

BİGA TİCARET BORSASI

FAALİYET RAPORU

2016



Gümüşçay Caddesi Zahirçiler Sitesi No:33 BİGA

TEL : 286 316 33 39 / FAX : 286 316 77 80

www.bigatb.tobb.org.tr



Milletimiz çok büyük elemeler, mağlûbiyetler, facialar görmüştür. Bütün olanlardan sonra yine bu topraklarda bulunuyorsa bunun temel sebebi şundandır: "Çünkü Türk çiftçisi bir eliyle kılıcını kullanırken, diğer elindeki sapanla topraktan ayrılmadı. Eğer milletimizin büyük ekseriyeti çiftçi olmasaydı biz bugün dünya yüzünde bulunmayacaktır

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER	SAYFA
Yönetim Kurulu Başkanı Sunuş	4
Genel Sekreter Sunuş	5
Genel Bilgiler	6
Organizasyon Şeması	12
Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar	13
İnsan Kaynakları	15
Birimlerimiz	16
Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi	17
Lobicilik Faaliyetleri	19
Paydaş Ve GZTF Analizi	20
Stratejik Amaç Ve Hedefler	21
Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler	22
2016 Yılı İş Planı Maliyet Ve Gerçekleşme Yüzdesi	26
2017 Yılı İş Planı Maliyeti	27
Yıllık Bülten(2016)	28
GRAFİKLER	
Yıllara Göre İşlem Hacmi	34
Aylara Göre İşlem Hacmi	35
2015 Yılı İşlem Maddeleri	36
Yıllara Göre Fiili Gelir	37
2016 Yılı Aylara Göre Fiili Gelir	38
2016 Aylara Göre Gelir Kalemleri	39
2015-2016 Yılı İşlem Maddeleri	40
Hububat Laboratuvarı Grafikleri	41
Toprak Laboratuvarı Grafikleri	46
2016 Yılı Salon Satış Verileri	48
2015-2016 Gelir Bütçesi Mali Analizi	49
2015-2016 Gider Bütçesi Mali Analizi	51

ÖNSÖZ

Değişen ve gelişen dünyanın rekabetçi ortamında, ayakta kalabilmek, bunu devam ettirebilmek ve nihayetinde farklılık yaratabilmek, kaynakların düzgün ve yerinde kullanılmasına bağlıdır. Rekabet etme ve yeniliklere uyum sağlamak amacıyla ülkemizde gerek kamu gerekse özel sektör kuruluşları stratejik plan hazırlamaya başlamıştır. Bu çerçevede, Borsamızı bugünkü konumundan daha ilerilere taşımak ve geleceğini planlamak üzere stratejik planın hazırlanmasına kararı verilmiştir. Borsamız stratejik planının hazırlanması aşamasında, üyelerimizin ve paydaşlarımızın görüşleri alınarak stratejik planının ortaya çıkarılması hedeflenmiştir. Borsamızın amaçlarını, ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, izlenecek yöntemleri içeren plan, ayrıca borsa olarak neredeyiz, nereye gitmek istiyoruz, gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşırız, başarıımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz sorularına cevap aramıştır.

Bizler Biga Ticaret Borsası yöneticileri olarak; Biga iş dünyasının bizlere yüklediği görev ve edindiğimiz misyon gereği planlı yönetim tarzını benimsedik. Bu amaçla Borsamızın 4 yıllık stratejik planını hazırladık ve stratejik hedeflerimizi belirledik. Bu stratejik hedefler doğrultusunda yıllık iş planımızı çıkardık. Çizdiğimiz hedef ve planların gerçekleşmesi yönünde çalışıp sürekli takip edeceğiz. Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen, Biga Ticaret Borsası Meclis Üyeleri, Yönetim Kurulu Üyeleri, Borsa çalışanlarına gösterdikleri çabadan dolayı teşekkür ederim.

Mesut OKYAY

YÖNETİM KURULU BAŞKANI

ÖNSÖZ

Bir yıllık çalışma dönemimizi geride bırakırken, sabahın erken saatlerinden gün bitimine kadar ilk günkü heyecanımızla enerjimizi kullanarak çok önemli işler başardığımızı inanıyorum. Bir yıllık faaliyet raporumuzu incelediğinizde şeffaf yönetim anlayışımız doğrultusunda başta mali bütçe olmak üzere tüm faaliyetlerimizle ilgili bütün detayları göreceksiniz. Önce tasarrufu ilke edindik, ardından tüm harcamaları kontrol altına aldık.

Bu kapsamda hazırlanmış olan 2016 Yılı Faaliyet Raporu ile 2016 Yılı Performans Programında öngörülen hedeflerimizin uygulama sonuçlarını ve Borsamızda gerçekleştirilen faaliyetleri ve yürütülen hizmetleri sizlerle paylaşmış bulunuyoruz.

Tüm faaliyetlerini tam bir ekip ruhu içerisinde gerçekleştiren Biga Ticaret Borsasının başarılı çalışmalarında emeği geçen değerli çalışma arkadaşlarıma, bizden desteğini esirgemeyen Yönetim Kurulumuza, Meclis Üyelerimize ve üyelerimize teşekkür ederim.

Genel Sekreter

Halil EROL

TEMEL YETERLİLİK

I - GENEL BİLGİLER

A. Misyon , Vizyon,İlkeler ve Politikalar

MİSYONUMUZ

Üyelerimize hizmet kalitesini arttırmak, meslek odaları, sivil toplum örgütleri ve kentin yönetimindeki diğer tüm unsurlar ile ortak bir güç oluşturmak,

Yöre ekonomisinin kalkınması için hizmet eden, sorunların çözümü yönünde faaliyette bulunan bir kurum olmak.

VİZYONUMUZ

Biga Ticaret Borsası'nı farklılıklar yaratarak Bereketin değerlendirilmesi noktasında bölgede söz sahibi yapmak ve en iyi hizmeti vererek lider olmak.

İLKELER

Etkin Ve Kolay Hizmet Sunumu

Tüm Paydaşlara Eşit Ve Adil Yaklaşım

Kalite Bilincine Sahip Olma Ve Kalite Duyarlılığı

Sosyal Sorumluluk

İş Ve Çalışma Ahlakı

Liderlik Ve Öncülük Etme

Şeffaflık, Esneklik

Zamanındalık Ve Süreçlere Uyum

Yenilikçilik

Kalite Ve Sürekli Gelişim

Yüksek Performans

Doğruluk, Dürüstlük Ve Etik Yaklaşım

Çalışana Değer Verme

Ekip Çalışması Ve Dayanışma

Liderlik

Politikalar

Finansal Yönetim Politikası

5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununda belirlenen yasal mevzuat çerçevesindeki çalışmalarımızı ve stratejik planımızda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda Borsamız kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, mali

yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolünü düzenlemektir.

İnsan Kaynakları Politikası

Kurumumuzun hedeflerine başarılı bir şekilde ulaştıracak etkin bir işgücü yapısının oluşturulması ve bu işgücünün sürekli gelişiminin sağlanması için öncü ve lider konumda olmanın getirdiği sorumluluk anlayışıyla, her çalışanın ayrı bir değer olduğunun benimsendiği, çalışanın çalışmasının karşılığını göreceği, adil, tarafsız, kayırmalara ödün vermeyen bir yönetim anlayışının sistemli bir şekilde yürütülmesini amaçlamaktadır.

Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Politikası

Borsamızın bilgi sistemlerinde paylaşılmakta olan idari,mali ve mudi verilerinin güvenliğini korunarak iş devamlılığını sağlanması ve güvenlik ihlalinin ,kaynaklanabilecek kanuni riskleri en aza indirgenmesi, üyelerimizin ticari yaşamlarını güvence altına almak ve Borsamızın itibarını korumayı amaçlamaktadır.

Haberleşme Ve Yayın Politikası

Ülke ve Bölge Gündemi, ÜLKE VE BÖLGE TARIM POLİTİKALARI İLE İLGİLİ BİGA TİCARET BORSASI'NIN GÖRÜŞLERİNİN TARAFSIZLIK İLKESİ ÇERÇEVESİNDE BELİRTİLDİĞİ BASIN BÜLTENLERİNİN BASIN YAYIN KURULUŞLARI ARACILIĞIYLA KAMUOYUNA DUYURULMASI, BORSAMIZ ÜYELERİNİN SORUNLARININ İLGİLİ YERLERE İLETİLMESİ İÇİN GEREKLİ YAZILARIN HAZIRLANMASI, BİGA TİCARET BORSASI'NIN FAALİYETLERİ HAKKINDA BASINA BİLGİ AKTARILMASI, FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANARAK DAĞITILMASI, BASIN TOPLANTILARININ TERTİPLENMESİ, BORSAMIZDA İŞLEM GÖREN ÜRÜNLERİN AYLIK, YILLIK BÜLTENLERİNİN DÜZENLENEREK ÇEŞİTLİ KURUM VE KURULUŞLARA GÖNDERİLMESİNİN SAĞLANMASI, BORSAMIZIN DERGİ,KİTAP,BROŞÜR VB. YAYINLARININ İÇERİĞİNİN TASARLANMASI, BASILMASI VE DAĞITILMASININ ORGANİZASYONUNU YAPMAK, ŞEHRİMİZİN VE BÖLGEMİZİN TARIMSAL GELİŞİMİNE YÖNELİK OLARAK DÜZENLENEN TOPLANTILARDA GÖREV ALARAK ORGANİZASYONUN YAPILMASI, BAZI TOPLANTILARDA SUNULAN GÖRÜŞLERİN VE TOPLANTI SONUÇ BİLDİRİLERİNİN BASILIP ÇOĞALTILARAK ÜYELERE DUYURULMASI İŞLEMLERİ BU BİRİMİN TEMEL POLİTİKASIDIR.

B. Yetki ve Sorumluluklar

Ticaret Borsaları 5174 sayılı Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilânı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır.

Borsanın Görevleri

- a) Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
- b) Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit e ilân etmek.
- c) Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- d) Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve İnternet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.

- e) 51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- f) Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere lâboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
- g) Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- h) Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- i) Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.
- j) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- k) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- l) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- m) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

C. BORSAMIZ ORGANLARI

Borsanın organları aşağıda gösterilmiştir:

- A- Meclis,
B- Yönetim kurulu,
C- Disiplin kurulu.
D- Komisyonlar

MECLİS

Meclisin oluşumu, süresi ve üye sayısı

Meclis, "Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre 14 üyeden oluşur. Borsanın karar ve denetim organı olan Meclisin görev süresi dört yıldır. Borsa Meclisinin ilk toplantısında, dört yıl için bir başkan ile bir başkan yardımcısı ve bir kâtip üye seçilir. Süresini bitirenler yeniden seçilebilirler. Meclis başkan ve yardımcıları, yönetim ve disiplin kurulu başkanlığına ve üyeliğine seçilemezler. Üst üste iki dönem meclis başkanlığı yapmış olanlar, aradan iki seçim dönemi geçmedikçe aynı göreve yeniden seçilemezler.

Meclisin görev ve yetkileri

- a- Aynı çalışma alanı içindeki diğer borsaların görüşü alınmak kaydıyla, meclis üye tam sayısının üçte birinin veya yönetim kurulunun teklifi üzerine, uyulması zorunlu mesleki kararlar almak,
- b- Bütçeyi, aylık mizan ve bütçe izleme raporunu, fasıllar arası aktarma taleplerini, ek ödeneğe ilave edilmesi veya olağanüstü ödenek konulması tekliflerini incelemek ve onaylamak,

- c- Kendi üyeleri arasından dört yılda bir muhtelif teşekküllerin genel kurullarında borsayı temsil edecek delegeleri seçmek,
- d- Yönetim kurulu, disiplin kurulu ile kendi üyeleri arasından ihdas edeceği komisyonların üyelerine verilecek huzur hakkını tespit etmek,
- e- Borsaya dahil maddelerin asgari tescil miktarlarını tespit etmek ve Birliğin olumlu görüşü üzerine Bakanlığın onayına sunmak,
- f- Kanuni süresi içinde tescil ettirilmeyen muamelelere ait cezaların makbul mazeret halinde kaldırılmasına karar vermek,
- g- Gerekli görmesi halinde, borsanın maddi duran varlıkları ile nakdi varlıklarının teminat altına alınması maksadıyla emniyet sigortası yaptırmak,
- h- Kanununun 39'uncu maddesi ile verilen görevleri yapmak.

YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulunun oluşumu, süresi ve üye sayısı

Yönetim kurulu, "Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre 5 üyeden oluşur. Borsanın yürütme organı olan yönetim kurulunun görev süresi dört yıldır. Yönetim kurulu başkanı, meclis tarafından, kendi üyeleri arasından yönetim kurulu asıl ve yedek üyeleri ile birlikte seçilir. Yönetim kurulu, seçimi izleyen ilk toplantısında, dört yıl için bir başkan yardımcısı ile bir sayman üye seçer. Süresini bitirenler yeniden seçilebilirler. Üst üste iki dönem yönetim kurulu başkanlığı yapmış olanlar, aradan iki seçim dönemi geçmedikçe aynı göreve yeniden seçilemezler.

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri

- a-Borsanın gelir ve giderleri ile ilgili her türlü ücret tarifelerini hazırlamak ve Meclisin kabulüne sunmak,
- b- Bütçeye ve Meclis kararlarına uygun olarak gerekli harcamaları yapmak,
- c- Gerekli hallerde yetkilerinden bir kısmını başkana, üyelerinden birine veya birkaçına yahut genel sekretere devretmek,
- d Ekonomik, mali, sosyal, kültürel ve gerekli görülen diğer konularda her türlü incelemeleri yapmak ve raporlar düzenlemek,
- e- Borsanın çalışma alanına münhasır olmak üzere, gerekli gördüğü veya ilgililerin talep ettikleri maddelerin fire, zayıf ve randıman oranlarını; ilgili meslek komitesinin görüşü veya gerekli durumlarda yönetim kurulu tarafından görevlendirilecek eksper heyetinin raporu üzerine tespit etmek,
- f- Kayıtlı üyelerin derecelerini incelemek ve gerekli revizyonu yapmak,
- g- Bütçe dışı yapılacak harcama tekliflerini meclisin onayına sunmak,
- h- Mesleki konularda görüş oluşturmak amacıyla dört ayda bir düzenlenecek il oda ve borsa yönetim kurulları ortak toplantılarına katılmak.
- ı- Kanununun 41'inci maddesi ile verilen görevleri yapmak.

DİSİPLİN KURULU

Disiplin Kurulunun oluşumu, süresi ve üye sayısı

Borsa disiplin kurulu, "Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre altı asıl ve altı yedek üyeden oluşur. Disiplin kurulunun görev süresi dört yıldır."Oda ve Borsa üyelerine verilecek disiplin ve para cezaları ile disiplin kurulu ve yüksek disiplin kurulu hakkında yönetmelik "gereğince; Disiplin kuruluna seçilen üyelerin en az lise veya dengi okul mezunu olması şarttır. Disiplin kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından bir başkan seçer. Gerektiğinde, başkanın veya yönetim kurulu başkanının çağrısı üzerine toplanır. Ayrıca, en az üç üyenin disiplin kurulu başkanlığına hitaben yapacağı yazılı talep üzerine disiplin kurulu, üç gün içinde başkan, yokluğunda en yaşlı kurul üyesi tarafından toplantıya çağrılır. Disiplin kurulu toplantılarına, başkanın yokluğunda en yaşlı üye başkanlık yapar. Borsa disiplin kurulunun görevleri Kanununun 44'üncü maddesi ile düzenlenmiştir.

Temsil Yetkisi

Borsayı protokolde Meclis Başkanı veya görevlendireceği Meclis Başkan Yardımcısı temsil eder. Borsanın hukuki temsilcisi Yönetim Kurulu Başkanındır.

Komisyonlar

Komisyonların kuruluşu

Borsa meclisi, üyelerinin seçiminin kesinleşmesinden itibaren yapacağı ilk toplantısında kendi üyeleri arasından üç kişiden oluşan hesapları inceleme komisyonunu seçer. Hesapları inceleme komisyonu üyelerinin görev süresi yerlerine yenileri seçilinceye kadar devam eder. Komisyonlar ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Komisyona başkan, yokluğunda yardımcısı başkanlık eder. Komisyonlar üye tamsayısının çoğunluğuyla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğuyla alınır. Toplantılarda çekimser oy kullanılmaz. Organ üyeleri için öngörülen hazirun cetveli ile toplantı devam çizelgesi ilgili komisyon başkanı tarafından tutulur ve muhafaza edilmek üzere genel sekretere verilir. Komisyon çalışmalarına izinsiz ve mazeretsiz olarak üç birleşim katılmayan üyenin durumu komisyon başkanı, yokluğunda yardımcısı tarafından bir tutanakla meclis başkanlığına bildirilir. Bu üye hakkında meclisçe komisyon üyeliğinden düşürülme kararı verilebilir. Komisyonlarda üye sayısının herhangi bir nedenle toplantı yeter sayısının altına düşmesi halinde, boşalan komisyon üyelikleri için meclisçe yeniden seçim yapılır.

Komisyon, çalışmalarında genel sekreter veya hizmet birimi yetkililerinin görüşüne başvurulabilir. Genel sekreter veya hizmet birimi yetkilileri komisyona yardımcı olmakla yükümlüdür. Komisyon toplantılarının hizmet binasında yapılması esastır. Zorunlu hallerde hizmet binası dışında da toplanılabilir.

Hesapları inceleme komisyonu

Hesapları inceleme komisyonu, borsanın mali işleriyle ilgili konuları inceleyen komisyondur. Bu komisyon, borsa meclis üyeleri içinden 3, üyeden oluşur. Hesapları inceleme komisyonu, bir başkan ile bir başkan yardımcısını seçer. Komisyona başkan, yokluğunda başkan yardımcısı başkanlık eder. Hesapları İnceleme Komisyonunun meclis sözcülüğü başkan veya başkan yardımcısı veya üyelerden biri tarafından yapılır.

Hesapları inceleme komisyonunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

a- Meclis başkanı tarafından havale edilen bütçe tasarısını, meclis başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek, görüşünü bir rapor halinde meclise sunmak,

b- Meclis başkanı tarafından havale edilen kesin hesabı, meclis başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek, görüşünü bir rapor halinde meclise sunmak,

c- Gerekli gördüğünde, tahsilat ve harcamalar ile diğer muhasebe iş ve işlemlerini toplantı dönemlerinde kontrol etmek,

2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

A. Donanım ve Yazılım Sistemleri

Bilgi teknolojisi öğrenme ortamına temel teşkil etmektedir ve toplumdaki bireylerin yaşam boyu sürekli eğitim görmelerine bilgi dağarcıklarını ve ufuklarını genişletebilmeleri de, mesleklerine yönelik yeni beceriler kazanmalarında bilgi iletişim teknolojilerinin katkıları göz ardı edilmeyecek kadar büyüktür. Borsamız da bilgi ve teknolojiyi etkin araçlar olarak kullanarak modern Borsacılık hizmetleri sunmak ve üyelerine en iyi hizmeti sunmak amacıyla donanım ve yazılım kapasitesini her yıl geliştirmiştir.

Donanım Araçları	Sayı	Donanım Araçları	Sayı
Kişisel Bilgisayar	12	Televizyon	3
Server	1	Fotokopi Makinası	1
Yazıcı	9	Kesintisiz Güç Kaynağı	2
Tarayıcı	2	Jeneratör	1
Faks	1	Profesyonel Ses Sistemi	3
Projeksiyon	3	Güvenlik Kamera Sistemi	15

TS EN ISO 9001:2008 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

Borsamız 2008 yılında TSE ISO 9001 Kalite Yönetim sistemi Belgelendirme Müdürlüğü tarafından ilk belgemizi almış olup 17/05/2016 tarihinde yapılan TSE denetimlerini başarıyla atlatmış bulunmaktayız. Belgemiz 14/09/2018 tarihine kadar geçerlidir.

ODA/BORSA AKREDİTASYON SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

2010 yılında akredite olan 6 grup borsalar arasında yer alan kurumumuz 3'er yıllık arayla TOBB Akreditasyon Kurulu ve bağımsız bir denetim şirketi tarafından denetime tabi tutulmaktadır. KASIM 2016 ayında yapılan belge yenileme denetimde 38,28 puan alarak C Sınıfı olan Borsamız sertifikasını almıştır. Akreditasyon sertifikamız görünürlük esaslı çerçevesinde Borsamızın çeşitli yerlerine asılmıştır.

2016 YILI YAYINLARIMIZ

Borsa Dergisi: Her yıl yayınlanan üyelerimize, ülkemizdeki Oda ve Borsalara, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına, ücretsiz olarak gönderilen dergimizin faaliyetlerimiz, projelerimizi sosyal yaşama ait çeşitli tanıtım, makale ve röportajların yer aldığı bir yayın aracımızdır.

Bültenler: Borsamız işlemleri aylık ve yıllık bültenler şeklinde hazırlanıp web sitesinde paylaşılmakta, borsalara mail olarak gönderilmektedir.

Faaliyet Raporu: Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi kriterlerini de kapsayacak şekilde oluşturulan faaliyet raporumuz 2015 yıl itibarı ile hazırlanmaktadır.

2016 YILI BASIN YAYIN FAALİYETLERİ

Gelişimini hızla sürdüren Biga Ticaret Borsası (BTB), üyelerine verdiği hizmetleri geliştirerek yerel ve ulusal basına konu olmaya devam ediyor. Ulusal ve yerel haberlerden derlediğimiz haber örnekleri şöyledir;

Biga Ticaret Borsası personeli, yöneticileri ve üyeleri olmak üzere Problem Çözme ve Karar verme teknikleri, Satış becerilerini geliştirme gibi eğitimler alarak mesleklerimizi nasıl daha etkin ve aktif kullanabileceğimizi öğrendik. 6736 Sayılı Kanun Kapsamında Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması hakkında Maliye Bakanlığında emekli baş Kontrolör ile üyelerimizi Bilgilendirme semineri düzenledik.

2016 yılında Türk Standartları Enstitüsü (TSE) Borsamızı denetleyerek çeşitli tetkik ve gözlemlerde bulunarak kalite standartlarımızı denetledi ve bu konuda çeşitli basın organlarında gündem oluşturduk.

Sivil toplumun başkanları ve temsilcileri ile düzenli toplantılar yaparak tarım ve hayvancılık ile ilgili toplantılar planladık, düzenledik ve katıldık. 2016 yılında bölgemizdeki fuarlara üyelerimiz ve yöneticilerimiz ile birlikte katıldık. Ayrıca sosyal paydaşlarımız olan diğer kurumlarla birlikte Biga Gıda, Tarım, Hayvancılık ve Teknolojileri Fuarını gerçekleştirdik ve çeşitli yerel ve ulusal basında, çeşitli televizyon kanallarında ve internet sitelerinde yer aldık.

Yönetim Kurulu Başkanımız Sayın Mesut Okyay, Türkiye Un Sanayicileri Federasyonu (TUSAF) Yönetim Kurulu Üyeliğine seçildi.

Bu ve benzeri konularda, yerel basında 60 başlıkta yer aldık. Basılı medyada yer aldığımız kadar internet ortamında da haberlerimiz Biga Ticaret Borsası hakkında okurları bilgilendirdi.

3. İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları Yönetimi

2016 yılı sonu itibarıyla kadrolu ve sözleşmeli çalışan sayımız 10'dur. Kadrolu ve Sözleşmeli Personelimizin 1 tanesi Yüksek Lisans Mezunu, 1 tanesi Lisans Mezunu, 7 tanesi Lise mezunu, 1 tanesi orta okul mezunudur. Hayvan Pazarı için özel sözleşmeli Veteriner Hekim hizmeti şeklinde alınmaktadır. Ayrıca Performans Yönetim Sistemi bulunmaktadır. Performans Yönetim Sisteminin amacı kadrolu ve sözleşmeli personellerimizin performansında artış sağlamak, iş memnuniyetini ve motivasyonunu arttırmaktır.

Personelin İstihdam Şekline ve Cinsiyete Göre Dağılımı

İstihdam Şekli	Bayan	Erkek	Toplam
Kadrolu Personel	1	1	2
Sözleşmeli Personel	2	6	8
Veteriner Hekim	-	1	1
TOPLAM	3	8	11

4. Birimlerimiz ve Görevleri

Genel Sekreterlik: Genel Sekreter, Borsa personelinin disiplin ve sicil amiridir. Genel Sekreter, mevzuat, Meclis ve Yönetim Kurulunun almış olduğu kararlar dahilinde Borsa organlarının görevlerini eksiksiz yapabilmelerini sağlamak için her türlü tedbiri almakla yükümlüdür. Genel Sekreter bütün kuruluşlarla yapılacak iş ve işlemlerle ilgili Borsayı hukuken bağlayan hukuki işlemler dışındaki her türlü yazışmalar ile kendisine Yönetim Kurulu tarafından verilen limitler dahilinde taahhütname sözleşme, vekaletname gibi hukuki işlemlerde resen imza yetkisine sahiptir.

Tescil ve İstatistik : Tescil ve İstatistik Servisi Tescil ve İstatistik Şefi, Memuru ve Bilgi İşlem Memurluğundan oluşur. Tescil ve İstatistik Şefi Servisin idari amiridir. Borsada yapılan tescil işlerinden sorumludur. Tescil işlemlerinin doğru ve hızlı bir şekilde yapılması ve gerekli

istatistiki rapor ve grafiklerin oluşturulmasını sağlar. Tescil ve İstatistik Memuru Borsa içinde yapılacak alım ve satımları tanzim ve idare etmek, Tescile getirilen alım satım beyannamelerini tetkikle, usulüne uygun doldurulmuş ve Borsa'ya sorumluluk getirmeyecek olanları tescil etmek ve muameleleri bilgisayar aracılığı ile tescil ve diğer kayıtları yapmaktan sorumludur. Bilgi İşlem Memuru Borsada kullanılmakta olan, bilgi işlem cihazlarının sürekli ve düzenli şekilde kullanımından sorumludur.

Muhasebe: Muhasebe kayıtlarının kanun ve yönetmelikler kapsamında günü gününe ve muntazam olarak yapılmasından sorumludur. Üye bilgilerinin güncellenmesi, yeni üye kayıt evraklarının incelenmesi, personel dosyalarının düzenlenmesi ve güncellenmesi de bu bölümün sorumluluğundadır.

Hububat Laboratuvarı: Gerek Borsa Üyelerinin ve gerekse Müstahsillere ait ürünlerin borsa laboratuvarında kimyasal ve fiziksel analizlerinin, standartları çerçevesinde analizlerinin hızlı ve güvenilir bir şekilde yapılmasını sağlar.

Kantar : Hizmet ve kantar binası 8 adet kamera ile 24 saat izlenmektedir. Borsa giriş-çıkışları kamerayla izlenmektedir. Borsamız kantarı üyelerimizin ve müstahsillerin araçlarının hızlı ve güvenilir bir şekilde tartımından sorumludur.

Satış ve İdari İşler: Borsamızda 1986 yılından bu yana salon satışı yapılmaktadır. Bu birimin görevi salon satışının hızlı ve güvenilir bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır. Bilgi İşlem, Laboratuar ve kantar birimiyle koordineli olarak çalışmaktadır.

Kalite ve Akreditasyon: ISO 9001:2008 ve Oda/Borsa Akreditasyon sisteminin gerektirdiği belgelerin hazırlanması ve uygulanması, personel ve meclisin sistem hakkında bilgilendirilmesi için gerekli toplantıların yapılması, sistemin işlerliği için gerekli tetkiklerin planlanması ve eğitimlerin planlanması bu birimin sorumluluğundadır.

Basın-Yayın: Borsanın yazılı basın, televizyon ve radyo ile olan ilişkilerini, kamuoyu oluşturma çalışmalarını yürütmek, Borsayı ilgilendiren yayınlanmış haber, yorum, makale ve ekonomik haberleri derlemek, arşivlemek, Yerel ve ulusal basın muhabirleriyle ilişki kurmak ve ilgili yerel ve ulusal olayları izlemek, sosyal medya hesapları ve web sitesinin güncellenmesi bu birimin sorumluluğundadır.

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol sistemi, kurumların hedeflerine ulaşması, misyonlarını gerçekleştirme ve bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanır. İç kontrol, kurumların sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanları ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirir. İç kontrol, bir organizasyonda; hedeflere ulaşmak, faaliyetlerde etkinliği ve verimliliği sağlamak, mali raporlama sisteminin güvenilirliğini sağlamak gibi uygulamaların düzenlemelere uygunluğu sağlamak konularında makul güvence sağlamak üzere yöneticiler ve çalışanlar tarafından yönlendirilen ve uygulanan bir süreçtir.

TOPLANTI ADI	ÜYE SAYISI	TOPLANTI PERİYODU	TOPLANTI SAYISI	GENEL KATILIM YÜZDESİ
Meclis Toplantıları	14	Aylık	12	82
Yönetim Kurulu Toplantıları	5	Haftalık	52	100
Hesapları İnceleme Komisyonu	3	Yılda 2	2	100
Stratejik İzleme Komitesi	5	3 Aylık	4	100
Personel Toplantıları	10	3 Aylık	4	100
YGG	9	Yılda 2	2	100

Risk değerlendirmesi, kurumun belirlenmiş stratejik amaç ve hedeflere ulaşma yolunda karşılaşılabileceği muhtemel riskleri nasıl tespit ve analiz edeceği ile belirleyeceği bu riskleri nasıl yöneteceği ve bunlara nasıl uygun yanıtlar vereceği ile ilgilidir. Her kurum amaç ve hedeflere ulaşmasını engelleyebilecek içeriden veya dışarıdan kaynaklanan çeşitli risklerle karşılaşmaktadır. Kurumların bu risklere karşı hazırlıklı olmaları ve risk değerlendirmesi yapmaları gerektiği düşünülmektedir.

Açıklama	Tehdit	Önlem
Faiz Riski	Faiz oranlarının düşmesinden kaynaklı riskler	Değişik bankalardan faiz oranları alınarak en avantajlı vade, faiz oranına göre mevduatların değerlendirilmesi
Piyasa Riski	Ekonomik kriz sonrası yapılan hizmetler karşılığı alınacak ücretlerinde toplanmasında yaşanabilecek riskler	Yapılan işlemler karşılığı alınacak olan ücretler Ticaret Borsalarına tabi maddeler ve bu maddelerin alım-satımına ilişkin yönetmeliğin 14.maddesi uyarınca peşin olarak tahsil edilmektedir.
Kredi Riski	Kredi kullanımı sonrası oluşacak riskler	Kredi kullanılmamaktadır.
Mevzuat Riski	Tescil Ücretlerinin azalması veya kaldırılması	
Kur Riski	Dövizli mali değerlerde kur değişimlerinin yaratacağı riskler	Kurdan kaynaklı mali değerlerimiz bulunmamaktadır.
Nakit Yetersizliği	Borçların ödenmemesi	Bütçe talimatına göre tahsil edilebilecek bedellerin sürekli kontrol edilmesi
Operasyonel Risk	Bilgi eksikliğinden doğacak mali riskler	Personele gerekli eğitimlerin verilmesi

6. LOBİCİLİK FAALİYETLERİ

Günümüzde modern yönetimlerin temel özelliklerinden birisi sivil toplum kuruluşlarının karar alma sürecinin her aşamasına katılımının sağlanmış olmasıdır. Sivil toplumun karar alma sürecindeki aktörleri etkilemede kullandığı yöntemlerden biriside lobcilik faaliyetleridir. Lobcilik demokratik işleyişin içinde yer almakta ve katılımcı demokrasinin gelişmesine yardımcı olmaktadır.

GRÇK LŞ TARİHİ	KARAR TARİH /NO	ETKİNLİK LER	KONU VE YER	SONUÇ AÇIKLAM A
2016	13/10/2016	Bakan'a Ziyaret	Üyelerimizin depo yapım aşamaları için bakan ile görüşme.	Gerçekleşti
2016	03/11/2016	Vergi dairesi müdürün ziyareti	Üyelerimizin genel sorunları görüşüldü	Gerçekleşti
2016	23/11/2016	Bakan'a Ziyaret	Üyelerimizin depo yapım aşamaları için bakan ile görüşme	Gerçekleşti
2016	01/12/2016	Biga İlçesi 2017 yılı Faaliyet ve Etkinlik planlama ve Koordinasyon toplantısı	Ticaret ve Sanayi Odası topl salonunda İlçenin faaliyet Planı	Gerçekleşti

Lobicilik doğrudan ve dolaylı olmak üzere iki şekilde yapılmaktadır. Doğrudan lobcilik faaliyetinde karar alıcılar ile doğrudan temasa geçmek asıldır. Burada esas olan herhangi bir yoruma yer bırakmayacak şekilde lobici ile karar alıcılar arasında temasların gerçekleşmesidir. Yüz yüze görüşme, bilgi sunma, komite oturumları, mektup gönderme, halkla ilişkiler çalışması yapma, lobiler arasında işbirliği ve koalisyonlar ise lobilerin kullandığı dolaylı yöntemlerden bazılarıdır.

III. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Borsamızın stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde, misyonumuz, vizyonumuz, ilkelerimiz, paydaş beklentilerinden yararlanılmıştır. Buna göre faaliyetlerimiz gruplandırılmış, stratejik konu ve amaçlar belirlenmiş ve stratejik amaçlar için hedefler belirtilmiştir. Sonuçta 6 strateji hedef belirlenmiştir.

- Üye Koop.Elektrik faturalarının özel anlaşmalar yaparak ucuz elektrik temin etmelerini sağlamak.
- Bölgemizde üretilen çeltiğin salon satışlarında satışını sağlamak.
- Sivil toplum kuruluşlarıyla tek bir güç oluşturarak bölgemizin ekonomisini geliştirmek amacıyla ülkemizde ve dünyada üyelerimizin en iyi şekilde tanıtımını yapmaktır.

- Yapılması gündemde olan Karabiga limanın İktisadi işletmesi gerçekleştiğinde ortak olmak.
- Personele hizmet kalitesini arttırmak yolunda çeşitli eğitimler vermek.
- Bölgemize en uygun buğday çeşidinin bulunması için en az 12 çeşit buğday tohumundan deneme ekimi yapılması.

VI. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1. Gider Bütçesi Uygulama Sonuçları

Borsamızın 2016 yılı tahmini gider bütçesine konulan 1.193.500,00 TL ödeneğin yıl sonu harcaması 902.360,47 TL olarak gerçekleşmiştir (%68,09).

2016 YILI GİDER BÜTÇESİ ANA KALEMLERİ	
689 Diğer Olağandışı Giderler Hesabı	0
792 Personel Giderleri Hesabı	615.352,07
793 Dışarıdan Sağlanan Fayda Ve Hizmetler	98.180,24
794 Çeşitli Giderler Hesabı	182.504,00
795 Vergi Resim Ve Harçlar	6.324,16
TOPLAMLAR	902.360,47

Harcamaların fonksiyonel yüzdesine bakıldığında %0'ünü diğer olağandışı giderler; %60,27'sini personel giderleri; %13,20'si dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler; %25,50'sini, çeşitli giderler; %1,03'nü vergi, resim ve harçlardan oluştuğu görülmektedir.

2. Gelir Bütçesi Uygulama Sonuçları

Borsamızın 2016 yılı tahmini gelir bütçesine konulan 1.193.500,00 TL'nin yıl sonu gerçekleşmesi 1.104.687,19 TL olarak gerçekleşmiştir (%90,31).

2016 YILI GELİR BÜTÇESİ ANA KALEMLERİ	
600 OLAĞAN GELİRLER HESABI	869.723,04
642 FAİZ GELİRLERİ HESABI	169.881,68
643 KİRA GELİRLERİ	37.570,00
645 MENKUL KIYMET SATIŞ GELİRLERİ	0
679 SAİR GELİRLER HESABI	27.512,47
TOPLAMLAR	1.104.687,19

Gelirlerin fonksiyonel yüzdesine bakıldığında olağan gelirler %80,25'ni; faiz gelirleri % 14,35'ni; kira gelirleri %4,46'sını; menkul kıymet satış gelirleri %0; Sair gelirler %0,94'ünü oluşturmaktadır. Son 3 yıllık mali analiz raporu ektedir.

Bütçe Yapısı

YIL	GELİR	GİDER	FARK
2013	850.553,22	666.033,00	184.520,22
2014	957.002,81	700.145,38	256.857,43
2015	1.018.721,39	768.056,30	250.665,09
2016	1.104.687,19	902.360,47	202.326,72

İştirakler

Ortaklık Payı(TL)

Gümrük Turizm İşletmeleri A.Ş.

25.000,00

Yıllara Göre İşlem Hacmi

Yıllar	İşlem Değeri(TL)	Artış (%)
2010	286.477.105,00	34,74
2011	351.373.192,00	22,65
2012	451.553.046,00	28,51
2013	503.642.949,00	11,54
2014	616.818.608,00	22,47
2015	636.472.853,00	3,19
2016	659.767.008,00	

ÇEŞİTLİ KOMİSYONLARDA ve ŞİRKETLERDE BORSAMIZI TEMSİLE YETKİLİ MECLİS ÜYELERİ

Gümrük ve Turizm İşletmeleri A.Ş.

: Mesut OKYAY

Deik üyeliği

: Mesut OKYAY

Un Sanayicileri federasyon Üyeliği

: Mesut OKYAY

BİGA TİCARET BORSASI 2016 YILI İŞ PLANI**STRATEJİK****AMAÇ 1: MODERN BORSACILIK HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ**

		Performans Göstergesi	Hedef Performans	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Planlanan Maaliyet	Gerçekleşen Maliyet TL)
HEDEF 1.2	Laboratuara çeşitli cihaz alımı	Laboratuar analizli ürün sayısı artışı	8			40.000	
HEDEF 1.3							

STRATEJİK**AMAÇ 3: KURUMSALLAŞMA SÜRECİNİN GELİŞTİRİLMESİ**

		Performans Göstergesi	Hedef Performans	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Planlanan Maaliyet	Gerçekleşen Maaliyet (TL)
HEDEF 3.1	Strateji Geliştirme ve Uygulama Çalışmalarının Kurumsallaştırılması, Sürekli ve Etkin Kılınması	Stratejik İzleme Komitesi Toplantıları	4			0	
HEDEF 3.2	Paydaşlarımız ile Etkili İletişim ve İşbirliği Altyapısı	Eğitim, panel ve seminer sayısı	5			10000	
HEDEF 3.3	Çalışan Memnuniyetinin En Üst Düzeyde Tutulması	Performans Yönergesi genel başarı oranı	90		0%	7000	
		Personele Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı	5		0%		

STRATEJİK**AMAÇ 4: YENİLİKLERİN GELİŞTİRİLMESİ**

		Performans Göstergesi	Hedef Performans	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Planlanan Maaliyet	Gerçekleşen Maaliyet (TL)
HEDEF 4.1	Yeni depolama alanına kantar yapımı	Üye hizmet alanlarının genişletilmesi	1			111.000,00	
HEDEF 4.2	Rezerv Alanlarımızın Genişletilmesi	Arazi ve arsa sayımızda artış	1				

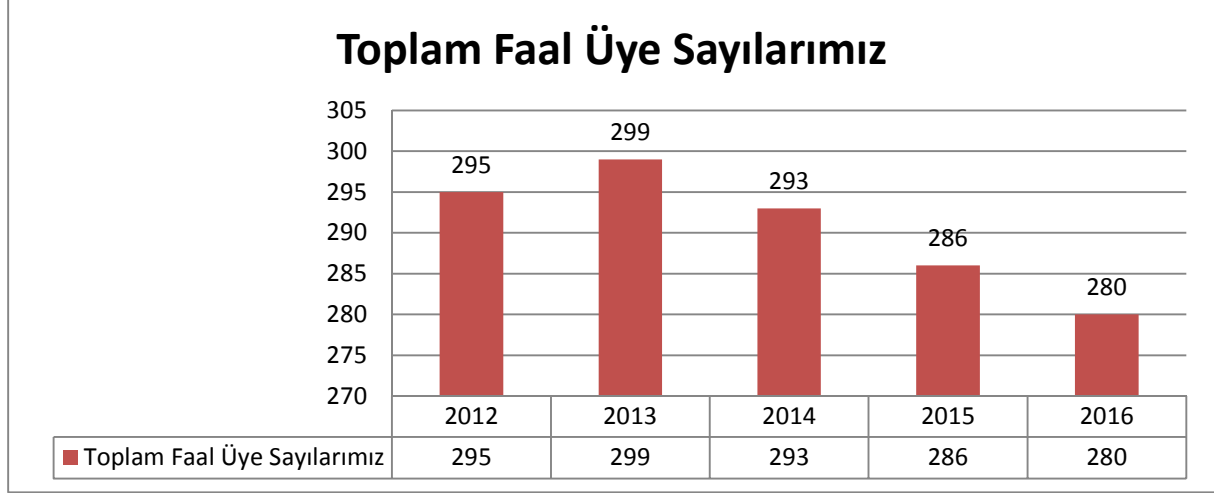
STRATEJİK**AMAÇ 5: BÖLGEMİZİN TANITIMINDAKİ ROLÜMÜZÜN GELİŞTİRİLMESİ**

		Performans Göstergesi	Hedef Performans	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Planlanan Maaliyet	Gerçekleşen Maaliyet (TL)
--	--	-----------------------	------------------	--------------------	-------------------	--------------------	----------------------------

HEDEF 5.1	Yurt İçi ve Yurt Dışı Fuarlara Katılım Sağlamak	Fuar Katılım Sayısı	1			1	
HEDEF 5.2	Lobi Faaliyetlerinin Arttırılması	Lobi Faaliyet Çizelgesi	3			2000	
HEDEF 5.3	Oda ve Borsalarla Olan İlişkilerimizin En Üst Düzeyde Tutulması	TOBB,Oda ve Borsa Toplantı, Eğitim ve Seminer sayısı	15			35000	

Toplam Faal Üye Sayılarımız

	2012	2013	2014	2015	2016
Toplam Faal Üye Sayılarımız	295	299	293	286	280

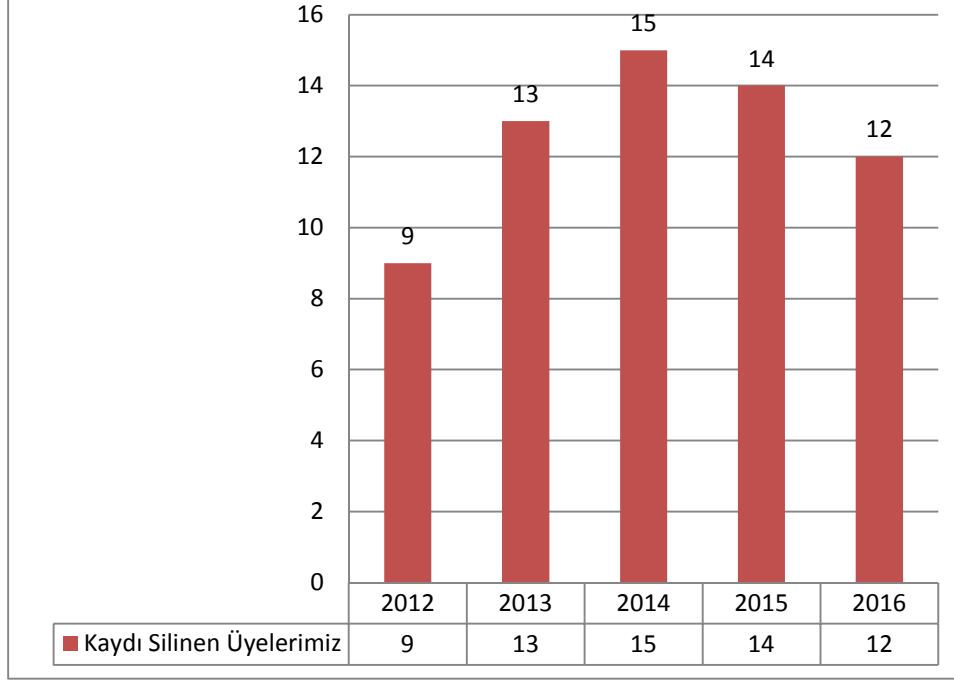


	2012	2013	2014	2015	2016
Kaydı Silinen Üyelerimiz	9	13	15	14	12

2016 YILINDA KAYDI SİLİNEREN ÜYELERİMİZ

Üye Sicil Nosu	Ünvanı	Durum Değişim Tarihi
111	ZEKİ MUTLU	28.03.2016
157	ORHAN BAŞ	25.01.2016
369	DERYA GIDA TARIM SU ÜRÜNLERİ VE MALZEMELERİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	25.01.2016
417	BAŞARI GIDA CAM PLASTİK DERİ MOBİLY TURZ.PAZ.SAN.TİC.İTH.İHR.A.Ş.	25.01.2016
493	İRFAN YAŞAR	28.11.2016
494	DESTAN RESTORANT TUR.İNŞ.TİC.LTD.ŞT	25.01.2016
597	NİYAZİ DEMİRTAŞ	26.12.2016
621	MEHMET ÖZDEMİR	18.01.2016
651	BELİZ ECE BAYAR VELAYETEN SEZAYİ BAYAR	29.02.2016
671	FATMA SAYGILI - SAYGILI ET MARKET	09.05.2016
680	SS.ÇINARKÖPRÜ KÖYÜ TARIMSAL KALKINMA KOOPERATİFİ	26.12.2016
713	AYDIN KISA	25.01.2016

Kaydı Silinen Üyelerimiz



BİGA TİCARET BORSASI 2016 YILI FİYAT BÜLTENİ

	Kilogram Adet Litre	TL
HUBUBATLAR	148.137.415,00	121.272.135,24
HUBUBAT MAMULLERİ	131.636.253,00	259.778.765,91
BAKLİYAT VE MAMULLERİ	1.014.173,00	1.832.238,79
YAĞLI TOHUMLAR	5.666.854,00	9.151.519,16
KÜSPELER	5.826.416,00	3.979.734,65
NEBATİ YAĞLAR	1.517,00	35.559,57
HAYVANSAL MADDELERİ	GIDA 105.620.410,95	152.559.725,76
DİĞER BİTKİSEL ÜRÜNLER	13.779.290,00	9.022.916,87
CANLI HAYVANLAR	23.227,00	93.468.629,32
HAM DERİLER	1.113.730,50	5.838.315,39
ÇEŞİTLİ MADDELER	1.100.502,00	2.827.467,49
GENEL TOPLAM	413.919.788,45	659.767.008,15

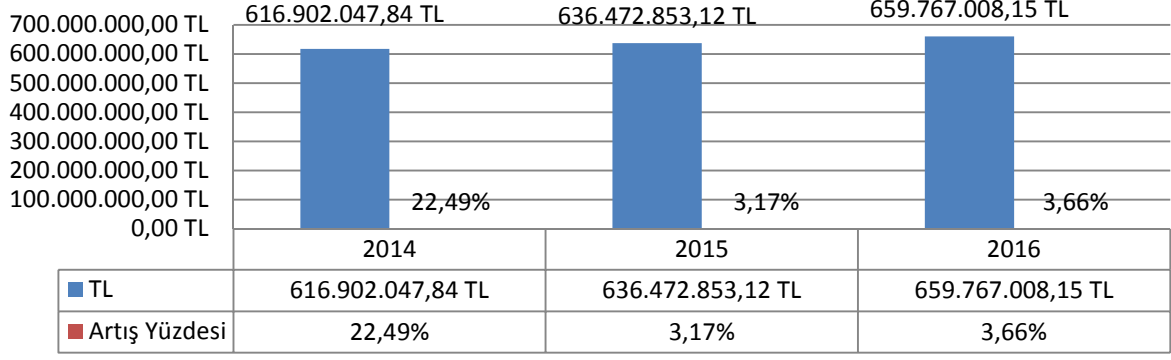
TL BAZINDA İŞLEM HACMİ EN YÜKSEK 5 ÜRÜN

	YEMLER	SÜTLER	BÜYÜKBAŞ HAYVANLAR	UNLAR	BUĞDAY
2015	142.485.260,48 TL	110.532.278,30 TL	99.908.596,35 TL	96.442.129,83 TL	47.358.510,16 TL
2016	142.733.493,64 TL	114.498.186,57 TL	89.920.970,42 TL	96.758.587,02 TL	63.069.939,62 TL
%	0,17%	3,59%	-10,00%	0,33%	33,18%

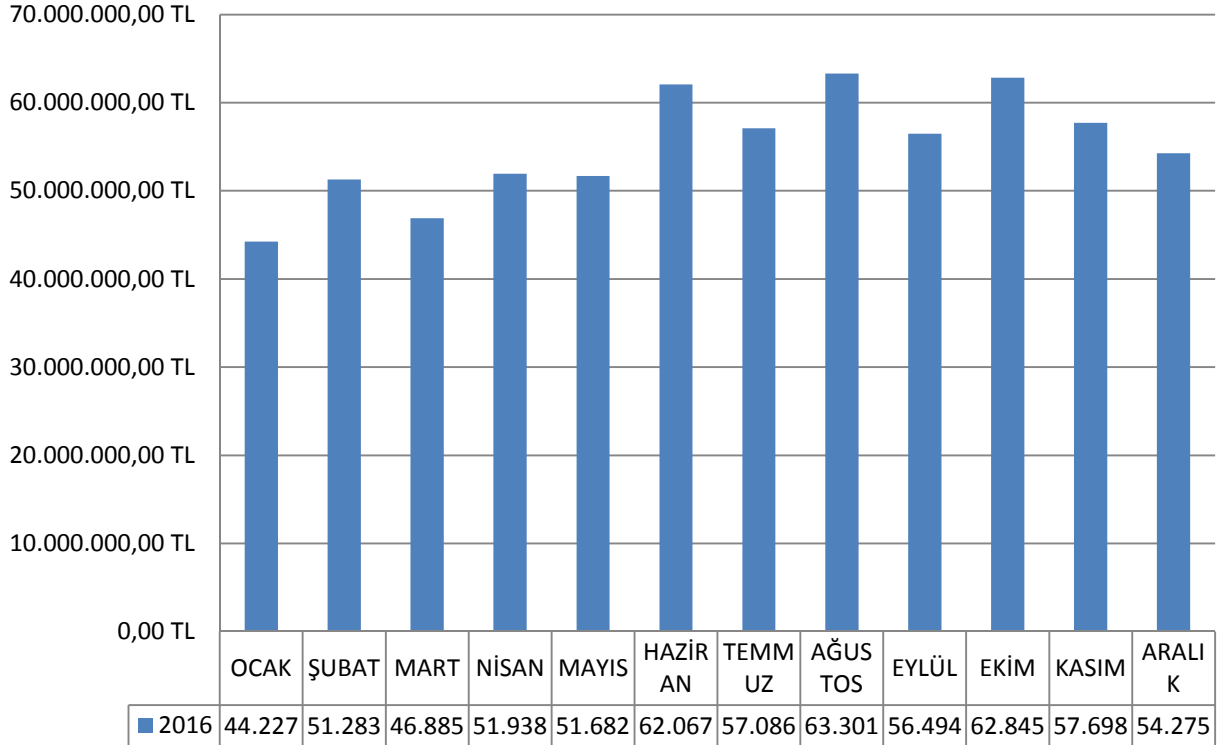
2016 YILINDA YÜKSEK DÜZEYDE TESCİL ÜCRETİ ÖDEYENLER

OKYAYLAR GIDA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
KAPTANLAR UN GIDA ENERJİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
MİS YEM GIDA HAYVANCILIK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
EMRE YEM HAMMADDELERİ İNŞAAT NAKLİYE TARIM GIDA TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ
HASAN BEYPAZARLI
FARUK SEZEN
MANAV YEM VE UN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
ABALIOĞLU YEM-SOYA VE TEKSTİL SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ BİGA ŞUBESİ
MANAV UN SANAYİ VE NAKLİYECİLİK TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
MUHARREM ÇAY
KLAS ET ET MAMÜLLERİ HAYVANCILIK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
BİGA ET HAYVANCILIK GIDA İNŞAAT NAKLİYE SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
HASAN YAŞAR MUTLU
BİGA İLÇESİ SÜT ÜRETİCİLERİ BİRLİĞİ İKTİSADİ İŞLETMESİ
ARİF DİNÇ
S.S.ÖRTÜLÜCE KÖYÜ TARIMSAL KALKINMA KOOPERATİFİ
UFUK ÜNLÜ - BİGA ALTIN ET
TOPRAK MAHSULLERİ OFİSİ BİGA AJANS MÜDÜRLÜĞÜ
YÜKSEL AYKAR
MEHMET - OĞUZ YAVUZASLAN
RAMAZAN DAL
OSMAN GEZER
SERVET KAHRAMAN
SS.YENİÇİFTLİK TARIMSAL KALKINMA KOOPERATİFİ
SS.KALDIRIMBAŞI KÖYÜ TARIMSAL KALKINMA KOOPERATİFİ

YILLARA GÖRE İŞLEM HACMİ (2014-2016)



2016 AYLIK İŞLEM HACMİ



2016 YILINDA SATIŞ SALONUMUZA GELEN ÜRÜNLER		
ÜRÜN ADI	ADET	KG
BAKLA	2	3.920
AYÇİÇEK	1	3.880
YULAF	4	7.840
ARPA	12	51.690
BUĞDAY	249	1.196.770
TOPLAM	268	1.264.100

BUĞDAY ÜRÜNÜ LABORATUVAR SONUÇLARI 2015-2016

	HEKTOLİTRE	NEM	GLUTEN	İNDEKS	PROTEİN	SÜNE
2015	77,39	12,81	27,99	94,46	12,06	2,68
2016	77,44	12,90	28,04	81,64	12,09	2,00
Artış %	0,07%	0,70%	0,18%	-13,57%	0,25%	-25,37%

